

---

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**  
*ai sensi del D. Lgs. n° . 231/2001*  
*e successive modifiche ed integrazioni*

**CODICE ETICO**

**- GRUPPO PRIMA SOLE COMPONENTS S.p.A. -**

---

Approvato dall'Organo Amministrativo in data: 27/03/2023

Revisione	Descrizione attività svolte
1	Prima emissione del documento

1	Premessa .....	4
1.1	Presentazione del Gruppo PCS .....	4
1.2	Mission e visione etica .....	5
1.3	Sostenibilità .....	6
2	Finalità e destinatari del codice .....	6
2.1	Ambito di applicazione del codice .....	6
2.1.1	Natura .....	6
2.1.2	Finalità .....	6
2.1.3	Destinatari .....	6
2.1.4	Obbligatorietà .....	7
2.1.5	Interpretazione .....	7
2.2	Attuazione e aggiornamento del Codice .....	8
2.2.1	Comunicazione e Formazione .....	8
2.2.2	Denuncia di violazioni di norme aziendali e di comportamenti non etici .....	8
2.2.3	Sanzioni .....	8
3	Principi Valoriali .....	9
3.1	Etica Professionale .....	9
3.1.1	Rispetto della Legge .....	9
3.1.2	Anticorruzione .....	9
3.1.3	Privacy .....	9
3.1.4	Accuratezza delle RegISTRAZIONI Contabili .....	9
3.1.5	Trasparenza e completezza dell'informazione .....	10
3.1.6	Approvvigionamento responsabile dei materiali .....	10
3.1.7	Concorrenza Leale .....	10
3.1.8	Prevenzione dei conflitti di interesse .....	10
3.1.9	Proprietà Intellettuale .....	10
3.1.10	Onestà e correttezza .....	10
3.1.11	Contrasto alla Criminalità organizzata .....	10
3.1.12	Tutela del patrimonio aziendale .....	10
3.1.13	Corporate Governance .....	11
3.2	Diritti Umani e Condizione dei Lavoratori .....	11
3.2.1	Lavoro Minorile .....	11
3.2.2	Salari e Orario di Lavoro .....	11
3.2.3	Lavoro Forzato .....	11
3.2.4	Libertà di associazione .....	11
3.2.5	Salute e Sicurezza .....	12
3.2.6	Imparzialità e pari opportunità .....	12
3.2.7	Diligenza e Professionalità .....	12
3.3	Tutela dell'Ambiente .....	12
4	Principi Comportamentali .....	13

4.1	Rapporto con i Clienti .....	13
4.2	Rapporti con Dipendenti .....	13
4.2.1	Selezione, Assunzione e Crescita Professionale .....	14
4.2.2	Gestione del Rapporto .....	14
4.2.3	Riservatezza .....	14
4.2.4	Tutela asset aziendali .....	15
4.2.5	Regali e Omaggi .....	15
4.3	Rapporti con Fornitori, Consulenti e Outsourcers .....	15
4.3.1	Approvvigionamento materie Prime .....	16
4.4	Rapporti con Partner Commerciali .....	16
4.5	Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro .....	17
4.6	Prevenzione della Corruzione .....	17
4.7	Rapporti con i Concorrenti .....	18
4.8	Gestione Contabile .....	18
4.8.1	Registrazioni contabili .....	18
4.8.2	Contributi a Terzi .....	19
4.9	Condotta Societaria .....	19
4.9.1	Imposte, Tasse e Contributi .....	19
4.10	Riservatezza delle informazioni, Privacy e Risorse Informatiche .....	19
4.10.1	Riservatezza delle informazioni .....	19
4.10.2	Privacy .....	20
4.10.3	Uso delle Risorse Informatiche .....	20
4.11	Rapporti con la Pubblica Amministrazione .....	21
4.11.1	Principi comportamentali .....	21
4.11.2	Rapporti con le Public Authorities .....	21
4.11.3	Rapporti con le Autorità giudiziarie .....	22
4.12	Collettività .....	22
4.13	Brevetti e Proprietà intellettuale .....	22
4.14	Legalità e prevenzione dei Reati .....	23
4.14.1	Responsabilità amministrativa degli enti collettivi .....	23
4.14.2	Modello penale preventivo .....	23
4.14.3	Mappatura dei rischi-reato .....	23
4.14.4	Protocolli comportamentali .....	23
4.14.5	Sistema Disciplinare Interno .....	23
4.14.6	L'Organismo di Vigilanza .....	24
5	Disposizioni Finali .....	24

## 1 PREMESSA

Il Codice Etico e Comportamentale (nel seguito anche solo “Codice” o “Codice Etico”) è il documento predisposto dal Gruppo Prima Sole Components (di seguito il “Gruppo PSC” o il “Gruppo”), al fine di definire con chiarezza e trasparenza l’insieme dei valori e dei principi etici che devono essere posti alla base dei comportamenti adottati da parte di tutti i soggetti che agiscono in nome e per conto del Gruppo<sup>1</sup> verso i suoi portatori di interesse o stakeholder.

Attraverso il presente Codice Etico il Gruppo PSC individua i principi e le regole di comportamento cui riconosce un valore positivo in un percorso di sostenibilità, legalità, trasparenza, integrità e correttezza gestionale.

Il presente Codice Etico comprende ed integra quanto prescritto nel “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001” (nel seguito anche “Modello 231/01”), di cui costituisce parte integrante e sostanziale. Le regole di comportamento descritte sono da intendersi integrative e complementari rispetto ai Protocolli etico organizzativi e alle prescrizioni del Modello 231/01 e pertanto violazioni delle disposizioni in esso contenute rappresentano vere e proprie violazioni del Modello 231/01, con tutte le conseguenze da ciò derivanti in tema di applicabilità delle sanzioni disciplinari.

Il Gruppo PSC riconosce l’importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna al rispetto dei legittimi interessi dei propri stakeholder e della collettività in cui opera. Contestualmente richiede a tutti i dipendenti del Gruppo e a tutti coloro che cooperano all’esercizio delle imprese delle società del Gruppo il rispetto delle regole aziendali e dei precetti stabiliti nel presente Codice.

### 1.1 PRESENTAZIONE DEL GRUPPO PCS

Il Gruppo Prima Sole Components è un Gruppo industriale multi-localizzato a struttura di tipo federativo-modulare, attivo dal 1973 nel settore della componentistica in plastica per autoveicoli, motoveicoli ed elettrodomestici. Il Gruppo progetta, realizza e commercializza prodotti innovativi, tecnologicamente all’avanguardia, durevoli e sostenibili.

L’obiettivo di PSC è affermarsi sul mercato italiano e internazionale come un attore globale del settore in cui opera, senza perdere mai di vista le esigenze dei propri clienti, impegnandosi fermamente a condurre tutte le sue attività in maniera socialmente responsabile e in linea con le pratiche sostenibili e con le disposizioni e le aspettative locali o regionali.

La missione del Gruppo è incentrata sulla crescita e sulla creazione di valore, attraverso la fornitura di prodotti e di servizi innovativi per la massima soddisfazione del cliente, nel dovuto rispetto dei legittimi interessi di tutte le categorie di soggetti interessati, delle pratiche di equità e correttezza nella gestione del rapporto di lavoro, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori e nel rispetto delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili ai suoi diversi campi di attività.

Il processo di internazionalizzazione avviato nell’ultimo ventennio ha portato il Gruppo a operare in due continenti (Europa e America) e in molteplici paesi (Italia, Germania, Inghilterra, Austria, Slovacchia e Brasile).

<sup>1</sup> Per la chiara identificazione dei soggetti si veda il paragrafo 2.1.3. “Destinatari”

In tale contesto, il Codice Etico del Gruppo PSC nasce dall'esigenza di concretizzare un insieme di norme di comportamento, basate sui valori fondamentali dell'etica e della moralità, che regolamentano l'operato dei soggetti destinatari del Codice stesso, anche nella logica della prevenzione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001.

La pubblicazione del Codice Etico è tesa alla diffusione dei principi e dei valori che il Gruppo PSC ritiene essenziali per la gestione delle proprie attività.

## 1.2 MISSION E VISIONE ETICA

L'obiettivo principale riconosciuto e perseguito dalle Società del Gruppo PSC è estendere il benessere che genera attraverso le proprie attività al territorio in cui opera. È intenzione del Gruppo consolidare il rapporto di fiducia con tutti gli stakeholder e perseguire i propri obiettivi armonizzando gli interessi di tutti gli attori coinvolti, nel rispetto delle disposizioni di legge e dei principi d'imparzialità, affidabilità, lealtà, correttezza e trasparenza.

Il Gruppo PSC intende diventare un player globale del settore della componentistica per Automotive & Tractor, senza perdere la connotazione di fornitore Regional per i settori Appliances, Motorbike & Electric e vuole avere la possibilità di servire con efficienza i propri clienti in Europa, in Brasile, negli Stati Uniti e nel Far East.

Il suo personale competente e motivato dovrà essere riconosciuto per la capacità di offrire soluzioni innovative ed integrate ai propri clienti. Ciò permetterà di intrattenere con la propria clientela una relazione di partnership flessibile e globalizzata a lungo termine, basata su livelli elevati di competitività, qualità e servizio.

I "sottoinsiemi" complessi e tecnologicamente avanzati ed innovativi dovranno costituire la base dei prodotti del Gruppo PSC. Tali caratteristiche saranno peculiari anche della modalità gestionale e produttiva.

Il Gruppo PSC è volto alla creazione di un concetto aziendale di prosperità interconnessa con il territorio in cui opera. La missione del gruppo PSC è caratterizzata da tre aspetti legati in modo inscindibile tra loro:

- *Economico*: la gestione del Gruppo è contraddistinta dalla creazione di valore per gli azionisti nel rispetto dei più rigidi parametri di sostenibilità economico-finanziaria.
- *Produttivo e del Mercato*: il Gruppo progetta, produce e commercializza prodotti innovativi e tecnologicamente avanzati che soddisfano pienamente le esigenze dei clienti.
- *Sociale*: Il Gruppo PSC è consapevole della centralità del proprio ruolo sociale nei confronti della comunità interna ed esterna, sia essa locale, nazionale o internazionale. Per questo motivo è impegnato nell'istituzione di percorsi innovativi volti a migliorare la qualità della vita di tutti gli stakeholder che gravitano intorno al Gruppo nel rispetto massimo dell'ambiente esterno circostante.

Il Gruppo tiene nella massima considerazione i seguenti valori aziendali che prendono forma concreta nel comportamento del proprio personale quando opera individualmente e collettivamente:

- *Agire sempre con onestà e integrità morale,*
- *Essere critici con sé stessi e interrogarsi sul come migliorarsi,*
- *Essere rispettosi dell'organizzazione, esaltando la meritocrazia,*
- *Focalizzarsi sulla crescita e sulla sua sostenibilità nel lungo periodo,*
- *Prestare attenzione alla sicurezza e all'ambiente,*

- *Essere rispettosi nei confronti dei Clienti.*

### 1.3 SOSTENIBILITÀ

L'obiettivo del Gruppo è quello di perseguire una crescita equilibrata e sostenibile, nella logica in cui l'interesse dell'Impresa è prevalente su quello dei singoli appartenenti, nel quadro di un'organizzazione snella dov'è possibile individuare in modo semplice e trasparente i centri di decisione e di attuazione delle strategie aziendali all'interno di un indiscusso spirito di coesione e cooperazione.

I Principi espressi nel presente Codice Etico, in favore della sostenibilità includono le regolamentazioni relative a: tutela del personale (il che comprende garantire salute e sicurezza), proibizione del lavoro minorile e forzato, salvaguardia dell'ambiente, Stakeholder Engagement, acquisto di beni e servizi (il che comprende la salvaguardia dell'ambiente attraverso pratiche sostenibili da parte dei Fornitori), sostegno alla comunità locali.

Le Società del Gruppo si impegnano a un uso sostenibile delle risorse ambientali e ad influenzare positivamente le persone e le comunità nelle quali operano.

Gli impegni in questo ambito vengono annualmente rendicontati e resi noti mediante la pubblicazione del "Rapporto di Sostenibilità del Gruppo".

## 2 FINALITÀ E DESTINATARI DEL CODICE

### 2.1 AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

#### 2.1.1 Natura

Il presente Codice è un documento ufficiale di Prima Sole Components e delle Società del Gruppo, approvato dal Consiglio di Amministrazione quale strumento di autonormazione vincolante di coloro i quali operino in/per/con la Società e il Gruppo.

Nell'ottica della Direzione e del coordinamento ex artt. 2497 ss. c.c., il presente Codice viene formalmente recepito dalle società del Gruppo PSC, divenendo le prescrizioni di esso obbligatorie per i loro Esponenti aziendali<sup>2</sup>.

#### 2.1.2 Finalità

Il Codice ha come scopo precipuo quello di definire e proclamare gli impegni e le responsabilità etiche e comportamentali del Gruppo PSC il cui rispetto è richiesto a tutti i soggetti destinatari del Codice al fine di orientarne l'attività in un'ottica di legalità e di compliance.

Quale componente essenziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 (nel seguito anche "MOG" o "Modello") delle Società, il presente Codice concorre all'azione di prevenzione della commissione, anche indiretta, dei reati-presupposto di cui alla citata normativa, compiuti o tentati nell'interesse e/o a vantaggio del Gruppo PSC, da parte dei soggetti organici, operanti in posizione apicale o subordinata.

#### 2.1.3 Destinatari

Il presente Codice Etico si applica a tutte le Società del Gruppo PSC.

<sup>2</sup> Tali intendendosi tutti i collaboratori aventi rapporti di lavoro con la società, apicali e sottoposti, ivi compresi i dirigenti.

Sono destinatari del presente Codice:

- i componenti degli Organi Societari, nonché qualsiasi soggetto che eserciti, anche in via di fatto, i poteri di rappresentanza, amministrazione e direzione;
- il Personale, apicale e subordinato;
- i Collaboratori: i Consulenti, i Fornitori di beni e di servizi, anche professionali, gli Outsourcers, i partners commerciali e chiunque svolga attività in nome e per conto del Gruppo, o sotto il controllo dello stesso;
- i Clienti.

Tutti i predetti soggetti, nel seguito sono collettivamente definiti “Destinatari”. Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione alcuna a tutti i suoi “Destinatari”.

Tali soggetti sono tenuti pertanto a conoscere il contenuto del Codice Etico e a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

#### **2.1.4 Obbligatorietà**

In particolare, i componenti degli Organi Amministrativi delle Società del Gruppo sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice, nel fissare gli obiettivi strategici, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione delle attività da parte delle società del Gruppo; del pari i dirigenti, nel dare concreta attuazione all’attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all’interno del Gruppo, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con il Gruppo stesso.

I dipendenti ed i collaboratori non subordinati del Gruppo, nonché i partners in relazioni d’affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali di lungo periodo con il Gruppo, sono tenuti a adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

La conoscenza e l’adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile per la instaurazione e il mantenimento di rapporti di collaborazione con le Società del Gruppo. Condizione indispensabile che ricorre anche per i collaboratori esterni, i consulenti e i fornitori delle Società del Gruppo.

La violazione delle sue prescrizioni compromette il rapporto collaborativo o commerciale di fiducia e viene perseguita con opportune sanzioni, indipendentemente dall’eventuale rilevanza penale dei comportamenti assunti e/o dall’instaurazione di un procedimento penale, allorché ricorra un reato.

#### **2.1.5 Interpretazione**

Eventuali conflitti interpretativi tra i principi e i contenuti della normativa interna e il Codice dovranno intendersi favorevolmente risolti a favore di quest’ultimo.

L’Organo Amministrativo e l’Organismo di Vigilanza (nel seguito “OdV”) delle Società curano la definizione di ogni problematica inerente gli aspetti interpretativi e applicativi di esso.

## **2.2 ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE**

### **2.2.1 Comunicazione e Formazione**

Le Società del Gruppo si impegnano a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante le seguenti specifiche attività di comunicazione:

- la consegna a tutti i dipendenti di copia del Codice (anche in formato elettronico);
- la formale dichiarazione di vincolo del Codice sotto il profilo disciplinare per tutti i dipendenti mediante comunicazione interna e l'affissione dello stesso nelle bacheche aziendali;
- la predisposizione di sezione ad esso dedicata nell'intranet aziendale;
- l'introduzione in tutti i contratti di una nota informativa relativa all'adozione del Codice;
- l'inserimento di clausole risolutive espresse nei contratti di fornitura o collaborazione che facciano esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni del Codice.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, vengono predisposti e realizzati piani periodici di comunicazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenuti nel Codice.

### **2.2.2 Denuncia di violazioni di norme aziendali e di comportamenti non etici**

I Destinatari del presente Codice debbono segnalare in qualunque momento all'Organismo di Vigilanza qualsiasi violazione del presente Codice. L'Organismo di Vigilanza provvede a valutare tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto.

Le Società del Gruppo hanno istituito un processo idoneo a garantire la ricezione, l'analisi, il trattamento e la tracciabilità di Segnalazioni riguardanti sospette condotte non conformi a quanto stabilito dal Codice Etico e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del d.lgs. 231/2001.

Nei confronti del dipendente che effettua una Segnalazione non è consentita, né tollerata alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

### **2.2.3 Sanzioni**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con il Gruppo.

La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivante.

Il Gruppo si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Le Società del Gruppo irrogheranno con imparzialità, coerenza e uniformità le sanzioni disciplinari previste all'interno del "Sistema Disciplinare" del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

### 3 PRINCIPI VALORIALI

La Prima Sole Components e le Società del Gruppo si riconoscono in principi morali ed etici fondamentali, convinti del loro valore intrinseco e del fatto che l'etica nella conduzione degli affari è considerata condizione imprescindibile per il corretto funzionamento della Società e del Gruppo, per la tutela della loro affidabilità, reputazione e immagine e per una sempre maggiore soddisfazione della clientela: fattori questi che concorrono al successo dell'impresa e al suo sviluppo attuale e futuro.

In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società o del Gruppo può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente Codice.

Nei paragrafi successivi sono riportati i "Valori di riferimento" a cui si ispirano le Società del Gruppo.

#### 3.1 ETICA PROFESSIONALE

##### 3.1.1 Rispetto della Legge

Le Società del Gruppo riconoscono come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi dove esse operano.

##### 3.1.2 Anticorruzione

Le Società del Gruppo si impegna al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutte le relazioni all'interno e all'esterno delle Società del Gruppo e non tollerano alcun tipo di corruzione in tutte le sue forme.

##### 3.1.3 Privacy

Il Gruppo assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali.

Tutte le informazioni a disposizione delle Società del Gruppo vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

##### 3.1.4 Accuratezza delle RegISTRAZIONI Contabili

Le registrazioni contabili devono essere trasparenti e basarsi su verità, accuratezza e completezza delle informazioni per garantire l'affidabilità del sistema amministrativo-contabile e la corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria delle Società del Gruppo nei documenti interni, nei bilanci e nelle altre comunicazioni sociali, nonché nelle informazioni rivolte agli stakeholder.

Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare affinché i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

### **3.1.5 Trasparenza e completezza dell'informazione**

Il Gruppo si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli stakeholder circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate.

### **3.1.6 Approvvigionamento responsabile dei materiali**

Le Società del Gruppo si impegnano a valorizzare, nell'ambito delle attività di approvvigionamento, il rispetto delle condizioni di tutela e sicurezza dei lavoratori, l'attenzione alla qualità di beni, servizi e prestazioni, il rispetto dell'ambiente e il perseguimento del risparmio energetico.

### **3.1.7 Concorrenza Leale**

Il Gruppo opera sul mercato secondo principi di correttezza, leale competizione, benevolenza, trasparenza e veridicità nei confronti di tutti gli operatori e nel rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza. In particolare, si astiene da pratiche collusive ed abusive, e più in generale, che possano turbare il corretto funzionamento dei meccanismi di mercato.

### **3.1.8 Prevenzione dei conflitti di interesse**

Le Società del Gruppo operano in modo equo ed imparziale al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi delle Società stesse.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza - palese od occulta - del dipendente in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda.

### **3.1.9 Proprietà Intellettuale**

Le Società del Gruppo nello svolgimento della propria attività e mission aziendale garantiscono il costante e puntuale rispetto delle norme a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

### **3.1.10 Onestà e correttezza**

I rapporti con gli stakeholder delle Società del Gruppo sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività del Gruppo e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale.

### **3.1.11 Contrasto alla Criminalità organizzata**

Il Gruppo condanna ogni attività ed aggregato di stampo criminale (nazionale o internazionale), di qualsiasi natura, contrastando e prevenendo nell'esercizio della propria attività ogni ipotesi di concorso, appoggio esterno, supporto anche in termini di finanziamento (anche indiretto) o di prestazione di servizi a favore di loro componenti, fiancheggiatori, organizzatori e mandanti.

### **3.1.12 Tutela del patrimonio aziendale**

I Destinatari del Codice sono responsabili della protezione delle risorse delle Società appartenenti al

Gruppo e del loro patrimonio dovendo prontamente informare il proprio responsabile di funzione di ogni evento potenzialmente dannoso di cui abbiano conoscenza.

### **3.1.13 Corporate Governance**

Le Società del Gruppo creano le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse.

Il sistema di corporate governance adottato dalle Società del Gruppo è conforme a quanto previsto dalla legge ed è principalmente indirizzato a:

- assicurare la regolarità delle operazioni di gestione;
- controllare i rischi;
- realizzare la massima trasparenza nei confronti degli stakeholder dell'impresa;
- rispondere alle aspettative legittime degli azionisti;
- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori e degli altri stakeholder.

## **3.2 DIRITTI UMANI E CONDIZIONE DEI LAVORATORI**

Il Gruppo promuove il rispetto dell'integrità psico fisica, morale e culturale di ogni individuo con attenzione a prevenire ogni forma di intimidazione, mobbing o stalking nell'ambiente di lavoro e a impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori. Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri nel costante rispetto delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

Il Gruppo sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

### **3.2.1 Lavoro Minorile**

Le Società del Gruppo non accettano lavoro minorile. Non è consentito assumere lavoratori con età inferiore a quella stabilita da normative e leggi locali sul lavoro. Ogni Società del Gruppo attua misure necessarie ad assicurare che non vengano assunti lavoratori con età inferiore al limite stabilito per Legge e/o dai contratti collettivi nazionali.

### **3.2.2 Salari e Orario di Lavoro**

Il Gruppo ritiene fondamentale che il lavoro sia improntato sui valori di correttezza ed equità, e in tal senso garantisce la conformità alla legislazione in materia di salari e orari di lavoro. Le Società del Gruppo garantiscono a tutti i dipendenti compensi e benefit conformi alle leggi locali applicabili, comprese quelle relative a salari minimi, indennità, straordinari e benefit obbligatori.

Le condizioni di lavoro, l'orario di lavoro e la retribuzione devono essere eque e conformi con le leggi, gli standard e le pratiche applicabili nei paesi in cui operano le Società del Gruppo.

### **3.2.3 Lavoro Forzato**

Le Società del Gruppo non accettano nessuna forma di lavoro forzato e non impiegano lavoratori detenuti o lavoratori illegali.

### **3.2.4 Libertà di associazione**

Le Società del Gruppo garantiscono il diritto a tutti i dipendenti di associarsi liberamente, di aderire o non aderire a sindacati e di contrattare collettivamente, senza timore di ritorsioni, intimidazioni o molestie in conformità con le leggi locali.

### **3.2.5 Salute e Sicurezza**

Le Società del Gruppo assicurano al proprio personale un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute, nel rispetto delle norme in vigore e attua verso tutti i lavoratori un'adeguata formazione periodica in materia, orientata alla prevenzione di incidenti ed infortuni.

### **3.2.6 Imparzialità e pari opportunità**

Il Gruppo promuove la diversità e l'uguaglianza e rifiuta qualsiasi tipo di discriminazione e abuso, non tollera alcuna forma di molestia e/o offesa personale, ripugna e contrasta qualsiasi forma di propaganda, istigazione o incitamento a qualsiasi tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

### **3.2.7 Diligenza e Professionalità**

Il Gruppo si impegna affinché i propri Esponenti aziendali agiscano con imparzialità e lealtà, non solo nell'espletamento delle loro mansioni, ma anche nei rapporti con i Terzi.

Le attività sono affidate, curate ed eseguite con indipendenza, diligenza e professionalità. In tale ottica, il Gruppo cura la formazione, l'aggiornamento e la crescita professionale del proprio Personale.

## **3.3 TUTELA DELL'AMBIENTE**

Il Gruppo è sensibile alle tematiche della tutela dell'Ambiente e gestisce in modo eco-compatibile l'attività nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente e della normativa interna improntata alla ecosostenibilità.

L'Ambiente è un bene di cui il Gruppo promuove la salvaguardia attraverso un efficace sistema di gestione che ottemperi alla normativa vigente in materia.

Per il Gruppo il rispetto per l'ambiente è una priorità. Per questo motivo vi dedica la stessa passione che anima la cura dei prodotti e la stessa attenzione che presta alle richieste dei clienti.

Il Gruppo contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future. Le strategie e la gestione operativa delle Società del Gruppo sono improntate ai principi dello sviluppo sostenibile, con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

Per il Gruppo, infatti, il rispetto dell'ambiente rappresenta un valore di base per la soddisfazione di una delle esigenze primarie del singolo cittadino e dell'intera comunità. Ogni attività viene svolta nel pieno rispetto della legislazione e regolamentazione ambientale applicabile.

Il Gruppo orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non limitandosi al rispetto della normativa vigente.

Il Gruppo è costantemente impegnato a introdurre sistemi tecnologici e prassi che, oltre a soddisfare tutti gli obblighi di legge e a limitare l'inquinamento, mirano al miglioramento dell'efficienza ambientale.

Gli stabilimenti del Gruppo certificati ISO 14001 misurano gli impatti ambientali delle proprie attività e processi e sviluppano le misure necessarie a ridurli. Il Gruppo tutela le proprie risorse e lavora in conformità a tutte le normative vigenti.

È intenzione del Gruppo migliorare costantemente la propria performance ambientale e ridurre i consumi di energia nei siti produttivi e negli uffici, applicando politiche e progetti specifici. Obiettivo del Gruppo è quello di incrementare la capacità di identificare e realizzare iniziative volte a ridurre gli sprechi e migliorare l'efficienza energetica.

In particolare, le Società del Gruppo si impegnano a:

- Rispettare, nei contenuti e nei principi, le norme di legge in materia ambientale, anche in conformità agli standard internazionali e perseguendo iniziative volontarie di miglioramento;
- Valutare anticipatamente, evitare o ridurre i potenziali impatti ambientali (e le loro ripercussioni economiche), individuando azioni efficaci nella gestione dei processi produttivi;
- Aspirare a un continuo miglioramento nella gestione dei rifiuti, che includa una sempre maggiore propensione verso la raccolta differenziata, e delle risorse naturali, scongiurando la contaminazione del suolo e delle acque;
- Monitorare costantemente i quantitativi di materie utilizzate (prodotti chimici, polimeri) per tenere sotto controllo le emissioni nell'atmosfera.

## **4 PRINCIPI COMPORTAMENTALI**

### **4.1 RAPPORTO CON I CLIENTI**

Lo stile di comportamento nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità le Società del Gruppo si impegnano a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità; ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

Resta inteso in ogni caso che anche nella selezione dei clienti le Società del Gruppo confermano il permanente contrasto ad ogni forma di criminalità organizzata.

### **4.2 RAPPORTI CON DIPENDENTI**

Il Gruppo riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. Pertanto, la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

In tale contesto il Gruppo previene qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori ispirando le proprie prassi e norme operative a principi etici e morali, espresse nelle seguenti regole di comportamento a cui tutti i dipendenti e collaboratori devono attenersi.

Al contempo, a tutti i dipendenti e collaboratori delle Società del Gruppo si chiede il rispetto delle norme del Codice Etico nell'ambito delle dichiarazioni rese all'Autorità Giudiziaria al fine di assicurare

il corretto svolgimento dell'attività processuale e inibire ogni condotta finalizzata a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci in un eventuale processo.

#### 4.2.1 Selezione, Assunzione e Crescita Professionale

Le Società del Gruppo stabiliscono le politiche di assunzione e svolgono la selezione del personale sulla base di precise esigenze aziendali. La selezione del personale avviene nel rispetto dei valori di pari opportunità, eguaglianza e crescita individuale, nonché in linea con le prescrizioni di legge e del CCNL applicabile. I candidati vengono selezionati in base alla competenza professionale ed alla rispondenza con i profili richiesti, senza alcuna discriminazione di alcun tipo ed evitando favoritismi, nepotismi o agevolazioni sia in fase di selezione che in fase di assunzione.

Le Società del Gruppo si impegnano, in ottemperanza delle disposizioni normative in materia, a non adottare alcuna forma di lavoro "nero", a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno e a non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito di soggetti clandestini.

Le Società del Gruppo assicurano lo sviluppo delle competenze di ogni individuo, attraverso una gestione orientata alle pari opportunità, anche con riguardo a retribuzione, opportunità di carriera, formazione: il Gruppo è quindi attento alla crescita professionale del proprio personale e ne valorizza il merito e la performance. Le politiche di remunerazione sono improntate ai principi di equità, trasparenza e correttezza e sono indirizzate a valorizzare i dipendenti che con la loro performance concretamente contribuiscono a conseguire gli obiettivi pianificati ed i risultati attesi, nonché a valorizzare e riconoscere il merito ed a favorire un clima di coinvolgimento ed una cultura di "inclusione".

#### 4.2.2 Gestione del Rapporto

Le Società del Gruppo offrono pari opportunità a tutti i dipendenti e collaboratori sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di razza, religione, genere, età, tendenze sessuali, nazionalità, lingua, invalidità, aspetto fisico, anzianità di servizio, credo politico o sindacale, né in fase di selezione né in sede di attribuzione di incarichi professionali: ciò è vero a tutti i livelli gerarchici.

Le Società del Gruppo improntano i rapporti col personale a principi di trasparenza e di legalità e al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la Società fornisce ad ogni dipendente precise informazioni sul CCNL di riferimento, sulle norme e sulle regole aziendali, sul ruolo ricoperto dal lavoratore e sulle mansioni da svolgere.

Il potere direttivo viene esercitato nel pieno rispetto dei diritti del Personale, con obiettività ed equilibrio. Allo stesso modo, il personale presta la massima diligenza e perizia nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

A tutti i dipendenti e collaboratori delle Società del Gruppo si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute ed il rispetto degli impegni assunti nei confronti del Gruppo.

#### 4.2.3 Riservatezza

I dipendenti devono conoscere ed applicare le norme aziendali introdotte a garanzia della sicurezza, integrità, riservatezza e disponibilità delle informazioni. Ogni dipendente deve astenersi dal divulgare dati o informazioni di cui venisse in possesso durante l'espletamento delle proprie attività lavorative,

come previsto nella lettera di assunzione e deve attuare tutte le misure necessarie a tutelare i dati presenti in azienda, su supporto magnetico o cartaceo.

Le Società del Gruppo s'impegnano a proteggere le informazioni relative al proprio personale e ad evitare ogni uso improprio di quelle informazioni, nel rispetto della normativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e garantendo la riservatezza l'integrità e la disponibilità dei dati.

Le Società del Gruppo garantiscono che il trattamento dei dati personali, affidato all'interno delle proprie strutture, avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

#### **4.2.4 Tutela asset aziendali**

Il personale è tenuto ad utilizzare con la massima cura e diligenza i beni aziendali affidatigli, evitando usi impropri che possano comprometterne l'efficienza. In particolare, è fatto divieto di utilizzare a fini personali informazioni, beni e attrezzature, di cui si disponga nello svolgimento dell'attività lavorativa o dell'incarico ricoperto.

L'uso degli strumenti informatici deve essere rispettoso delle relative procedure, in conformità con le finalità aziendali e le norme di legge. In particolare, non è consentito l'uso della posta elettronica per inviare messaggi indecorosi, offensivi e tali da ledere l'immagine aziendale, mentre l'accesso ad Internet deve avvenire nel rispetto del decoro, della legalità e delle procedure aziendali.

Ogni dipendente è tenuto a salvaguardare la sede di lavoro (spazi, arredi, ecc.) ed a tutelarne la pulizia e l'igiene nel rispetto delle persone che vi operano.

#### **4.2.5 Regali e Omaggi**

Nei rapporti con Clienti, Fornitori e terzi in genere, è vietato offrire/accettare denaro, regali o benefici al fine di ottenere indebiti vantaggi di qualsiasi natura, contrari a doveri d'ufficio o, comunque, in violazione di qualsiasi normativa.

I regali od omaggi offerti e ricevuti, salvo quelli di modico valore, devono essere documentati in modo adeguato a consentire le necessarie verifiche e devono essere preventivamente autorizzati dal responsabile aziendale competente e segnalati all'Organismo di Vigilanza.

Gli Esponenti aziendali delle Società del Gruppo non sono autorizzati ad accettare, per sé o per altri, alcuna forma di dono, omaggio, compenso, utilità o servizio, di qualsiasi natura anche non avente carattere economico, volti ad influenzare o comunque a realizzare trattamenti di favore nell'espletamento delle proprie mansioni o in qualsiasi attività posta in essere o altrimenti collegabile al Gruppo.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo od omaggio, elargizioni in denaro, ovvero concedere o promettere vantaggi o altre utilità a terzi (o a loro familiari), come a pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio (nazionali o esteri) al fine di acquisire trattamenti di favore per le Società e per il Gruppo.

### **4.3 RAPPORTI CON FORNITORI, CONSULENTI E OUTSOURCERS**

I rapporti delle Società del Gruppo con Consulenti, Partner, Fornitori e Outsourcers sono ispirati ai principi di correttezza, lealtà e trasparenza nonché al pieno rispetto degli impegni contrattuali assunti.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità. La selezione dei Fornitori Consulenti, dei Partner e degli Outsourcers deve avvenire secondo i principi contenuti nel presente Codice, nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, nelle procedure e regolamenti interni, utilizzando la forma scritta, sulla base di una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

In ogni caso le Società del Gruppo si avvarranno di Consulenti, Partner, Fornitori e Outsourcers che operino in conformità alla normativa vigente ed ai principi ed alle regole previste nel presente Codice.

Per quel che attiene la gestione dei rapporti con i fornitori svolta dal dipendente resta inteso che lo stesso non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei al Gruppo, e dal medesimo a ciò non autorizzati, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Nei rapporti con i Consulenti, i Partner, i Fornitori e gli Outsourcers sono vietate dazioni, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e di valore (modico) tale da non compromettere l'immagine del Gruppo e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

#### **4.3.1 Approvvigionamento materie Prime**

Le procedure di selezione dei fornitori sono regolate da principi comuni a tutte le Società del Gruppo, in conformità alle norme vigenti e alle procedure interne. Le procedure di selezione dei fornitori devono essere espletate adottando le più ampie condizioni di concorrenza e ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata, nel rispetto della normativa vigente.

Nei contratti con fornitori di Paesi a rischio, definiti tali dalle organizzazioni riconosciute, sono introdotte clausole contrattuali che prevedono l'adesione da parte del fornitore a specifici obblighi sociali (per esempio, misure che garantiscano ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile) e la possibilità di audit presso le unità produttive o le sedi operative dell'azienda fornitrice, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.

#### **4.4 RAPPORTI CON PARTNER COMMERCIALI**

Il Gruppo impronta i rapporti con i propri partner commerciali (pubblici o privati) sul rispetto della legge, delle regole di mercato e sulla correttezza commerciale, contrastando ogni forma di accordo o comportamento potenzialmente illecito o collusivo.

Si definiscono Partner tutti i soggetti legati alle Società del Gruppo da una relazione di collaborazione professionale e/o commerciale di carattere duraturo e strategico.

Le partnership avviate dalle Società del Gruppo si basano sulla condivisione dei principi contenuti nel presente Codice Etico e sono regolate da dichiarazioni di intenti chiare e trasparenti, che sanciscono la volontà delle parti in maniera leale e corretta.

Non sono tollerati favoritismi, atteggiamenti fraudolenti, atti di corruzione o concussione e che possano comunque danneggiare l'immagine e la reputazione aziendale o i rapporti con i Partner Commerciali.

#### **4.5 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

Le Società del Gruppo rispettano le prescrizioni in materia di Sicurezza e Igiene sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 81/2008, T.U.S.L. ed esercitano un monitoraggio costante sui propri luoghi di lavoro, nonché sulla sicurezza ed incolumità di persone e cose in tutti i luoghi in cui esercita la propria attività.

Le Società del Gruppo hanno approntato le misure necessarie per la protezione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali di informazione e formazione, nonché di pianificazione dell'organizzazione e dei mezzi necessari.

A tal fine sono state individuate e nominate le figure rilevanti previste dalla vigente normativa ed altre leggi in tema di salute e sicurezza sul lavoro, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo i Responsabili del Servizio di Protezione e Prevenzione, gli addetti al Servizio di Protezione e Prevenzione, i Medici Competenti, nonché istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi che si conforma alle prescrizioni di legge vigenti in materia, nonché alle nuove tecnologie esistenti.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le Società del Gruppo assumono i seguenti principi e criteri cardine di comportamento da osservare:

- porre in essere ogni attività al fine di evitare i rischi, combattendo gli stessi alla fonte e valutando quelli che non possono essere evitati;
- adeguare il lavoro alla persona e non viceversa, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, al fine di attenuare il lavoro ed il lavoro ripetitivo;
- adoperarsi affinché negli impianti e nelle attrezzature e comunque negli ambienti di lavoro tutto ciò che è pericoloso sia sostituito con ciò che non è pericoloso o è meno pericoloso ponendo in essere gli opportuni aggiornamenti in base al grado di evoluzione tecnica eventualmente intervenuta;
- programmare un efficace sistema di prevenzione, che integri la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro dando priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale al fine di realizzare un sistema coerente e completo;
- impartire adeguate e complete istruzioni ai lavoratori, provvedere alla informazione ed alla formazione degli stessi in merito ai rischi specifici ed alle procedure da seguire al fine di evitarli.

Le Società del Gruppo si conformano prontamente, adottando ogni opportuno provvedimento, alle prescrizioni delle Autorità nazionali e locali in caso di rischi collettivi all'incolumità alla salute ed all'igiene delle persone dipendenti da eventi di contagio o di propagazione di virus di qualsiasi natura.

#### **4.6 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il Gruppo ha definito e attuato un sistema di regole di condotta, al fine di promuovere una cultura della legalità, rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza così come la fiducia da parte di tutte le parti interessate. Sono vietati in modo assoluto comportamenti che possano configurarsi come corruzione attiva o passiva o tentativo di corruzione o induzione alla corruzione. In particolare, il Gruppo fa espresso divieto di:

- accettare la richiesta, autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico, un'altra utilità o beneficio da soggetti pubblici o privati;
- offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro, altro vantaggio economico, utilità o beneficio di ogni tipo a soggetti pubblici o privati;
- ricevere o ottenere la promessa di denaro o altra utilità, per sé o per altri, per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche cagionando un danno alle stesse società;
- promettere o versare somme, beni in natura o altri benefici a soggetti pubblici o privati al fine di agevolare un atto dovuto o per favorire interessi delle Società appartenenti al Gruppo.

Le Società del Gruppo incoraggiano la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni; al contrario, perseguire segnalazioni effettuate con l'obiettivo di danneggiare il segnalato sulla base del sistema disciplinare vigente presso le Società del Gruppo.

#### **4.7 RAPPORTI CON I CONCORRENTI**

Il Gruppo accetta e sostiene i valori del libero mercato e della concorrenza leale quali strumenti per il conseguimento di valore e di un legittimo profitto, astenendosi da comportamenti in contrasto con le disposizioni comunitarie o nazionali a tutela della libera concorrenza.

È fatto divieto di impiegare mezzi illeciti per acquistare segreti commerciali o altre informazioni riservate di concorrenti, di attuare pratiche illegali, quali lo spionaggio industriale, di assumere dipendenti di società concorrenti allo scopo di ottenere informazioni riservate o al solo fine di creare nocumento ai concorrenti.

#### **4.8 GESTIONE CONTABILE**

##### **4.8.1 Registrazioni contabili**

Le Società del Gruppo registrano in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti, ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli.

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata, con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano la efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, e deve essere possibile la verifica sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle azioni ed operazioni della Società.

Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

#### **4.8.2 Contributi a Terzi**

I membri degli Organi societari e il Personale delle Società del Gruppo non devono essere implicati, né coinvolti, neanche a titolo di concorso, in operazioni che possano sostanziare il riciclaggio o l'autoriciclaggio di proventi da attività criminali o, in genere, illecite.

La concessione di doni e contributi a privati, ad enti pubblici e Non Profit, specie finalizzate ad obiettivi sociali, culturali e di solidarietà, è ammessa nel rispetto delle prescrizioni della normativa contabile, bilancistica e fiscale e previa deliberazione degli Organi Amministrativi.

Le sponsorizzazioni e le erogazioni liberali devono risultare coerenti con i principi valoriali del Gruppo autorizzate ed assunte dai soggetti abilitati nei limiti di valore predefiniti ed in nessun caso finalizzate ad ottenere un vantaggio illecito. Di esse deve risultare assoluta trasparenza e tracciabilità dei dati e documenti.

#### **4.9 CONDOTTA SOCIETARIA**

Il Gruppo ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, preservando l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le Autorità preposte. In particolare, è fatto divieto di accettare, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio alle Società del Gruppo o indebiti vantaggi per sé, per il Gruppo o per terzi.

##### **4.9.1 Imposte, Tasse e Contributi**

Il Gruppo ritiene che debbano essere rispettate le normative fiscali e tributarie e debbano essere correttamente versati i contributi, evitando in ogni caso indebite compensazioni.

Le dichiarazioni fiscali devono essere fedeli, veritiere e corrette.

La fatturazione attiva e passiva deve essere veritiera e corretta, sia soggettivamente sia oggettivamente. In particolare, le prestazioni devono essere effettivamente esistenti, inerenti l'attività d'impresa e controllate.

In caso di dubbio interpretativo in merito alle norme applicabili ad un'operazione, deve essere chiesto parere a specialisti.

#### **4.10 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI, PRIVACY E RISORSE INFORMATICHE**

##### **4.10.1 Riservatezza delle informazioni**

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto dai Destinatari del presente Codice in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà delle Società del Gruppo. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti il Gruppo (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti cambiamenti di management, progetti di acquisizione, fusione, scissione, piani strategici, budget, business plan), non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti, e in generale dei terzi, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o professione.

Essi dovranno inoltre prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate e ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione.

È in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti le Società del Gruppo e l'attività lavorativa o professionale. A tal riguardo ogni Destinatario dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

#### **4.10.2 Privacy**

Le Società del Gruppo operano in conformità con le disposizioni del Reg. U.E. n. 679/2016, GDPR, e con il "Testo Unico Privacy", d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, nonché con i regolamenti attuativi e le istruzioni del Garante Privacy.

Viene tutelato il diritto soggettivo delle persone fisiche interessate alla riservatezza dei propri dati personali, garantendo che i trattamenti non ledano i loro diritti e le loro libertà e vengano effettuati in modo lecito, corretto e trasparente mediante misure tecniche ed organizzative adeguate ad un congruo livello di sicurezza.

Fermo restando l'esercizio di tutti i diritti di cui agli artt. 12 e ss del GDPR, viene fornita all'Interessato un'informativa completa e aggiornata sul trattamento dei dati acquisiti e/o elaborati nel corso e nell'espletamento dell'attività, richiedendo il previo rilascio del suo consenso informato, ove necessario, esclusivamente per le finalità ammesse e per quanto strumentale all'erogazione dei servizi.

#### **4.10.3 Uso delle Risorse Informatiche**

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali. Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, che sono di proprietà delle Società del Gruppo vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dalle Società. Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy individuale, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività delle Società del Gruppo; l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte delle Società del Gruppo.

## 4.11 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

### 4.11.1 Principi comportamentali

I rapporti con la Pubblica Amministrazione (“P.A.”), con le autorità pubbliche di vigilanza nonché con le autorità e le istituzioni pubbliche sono improntati a principi di trasparenza, lealtà, correttezza e collaborazione e curati dai soli soggetti formalmente abilitati ad intrattenerli.

Gli esponenti aziendali abilitati devono comportarsi secondo buona fede, essere trasparenti e collaborativi, e rispettare le leggi e i regolamenti vigenti.

L’assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l’integrità e la reputazione del Gruppo. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione.

Le Società del Gruppo, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non devono promettere od offrire a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi della Società, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio né per conseguire l’esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Tutti coloro che instaurano rapporti con i Pubblici Ufficiali sono tenuti ad avere comportamenti tesi alla collaborazione e a fornire le informazioni richieste in modo preciso e tempestivo agevolando l’attività degli stessi.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l’integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati ed adeguatamente documentati.

È vietata qualsiasi attività diretta o anche attraverso interposta persona, finalizzata a influenzare l’indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società.

Qualsiasi dipendente, che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne all’Organismo di Vigilanza, se dipendente, ovvero al proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

### 4.11.2 Rapporti con le Public Authorities

Nell’ambito dei rapporti con le *Authorities* (es Garante per la Protezione dei Dati Personali, ecc.), la Società assicura la massima disponibilità e collaborazione, specie in sede di ispezioni e verifiche, nonché la completa informazione e il reporting circa l’esercizio dell’attività istituzionale.

Le Società del Gruppo si impegnano alla piena e scrupolosa osservanza delle regole emesse dalle Authority regolatrici del mercato ed a fornire tempestivamente le informazioni richieste dall’Autorità Antitrust e dagli altri organi di regolazione nell’esercizio delle loro funzioni.

#### 4.11.3 Rapporti con le Autorità giudiziarie

Il Gruppo garantisce ed assicura in modo diffuso e capillare la corretta amministrazione della giustizia, tra l'altro, nell'ambito delle dichiarazioni rese all'Autorità Giudiziarie e comunque, in generale, nell'ambito della gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria.

Nel corso di processi, indagini, deposizioni ed ispezioni, da parte di *Authorities* o dell'Autorità giudiziaria, gli Esponenti aziendali sono tenuti a prestare la massima collaborazione, a fornire informazioni e dati veritieri, trasparenti, esaustivi ed aggiornati, a non assumere comportamenti mendaci o reticenti, né comportamenti od atteggiamenti corruttivi nei confronti di esponenti pubblici (o loro familiari).

#### 4.12 COLLETTIVITÀ

Le Società del Gruppo sono consapevoli degli effetti della propria attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pongono attenzione, nel proprio operato, a contemperarne gli interessi.

Per questo motivo, intendono condurre ogni attività nel rispetto delle comunità locali e nazionali. Il Gruppo ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo delle proprie attività ed intende cooperare con esse nel rispetto dei reciproci interessi.

Per quanto attiene i rapporti con partiti politici, loro rappresentanti o candidati, il Gruppo si attiene rigorosamente al rispetto delle normative applicabili.

Le Società del Gruppo considerano con favore e, nel caso, forniscono sostegno ad iniziative sociali e culturali anche mediante contributi a fondazioni le cui attività siano orientate alla promozione della persona ed al miglioramento della qualità di vita. Tali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti ed adeguatamente documentati.

#### 4.13 BREVETTI E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La tutela di marchi, licenze e opere dell'ingegno è considerata di primaria importanza ed è pertanto vietata ogni condotta volta alla loro alterazione e contraffazione nonché alla relativa riproduzione, diffusione, vendita o utilizzo indebiti.

Nello specifico, il processo volto a garantire la Tutela del Diritto di autore all'interno delle Società del Gruppo si articola principalmente nelle seguenti fasi:

- gestione degli adempimenti:
  - per la tutela della proprietà intellettuale;
  - per la tutela della proprietà industriale;
  - predisposizione delle certificazioni necessarie per attestare l'attuazione degli adempimenti agli Organismi pubblici preposti ai controlli;
- gestione delle ispezioni e verifiche.

Resta inteso che tali attività si intendono finalizzate a reprimere tutti i comportamenti violativi della proprietà intellettuale e industriale e pertanto devono intendersi estesi anche alla tutela del software, delle banche dati elettroniche e/o telematiche, ai programmi per elaboratore etc.

## 4.14 LEGALITÀ E PREVENZIONE DEI REATI

### 4.14.1 Responsabilità amministrativa degli enti collettivi

Il D. Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 ha introdotto il principio della responsabilità "amministrativa" personale dell'ente collettivo per illecito amministrativo dipendente da reato.

L'ente collettivo può essere sanzionato con l'irrogazione di una sanzione pecuniaria e/o interdittiva laddove il reato sia stato compiuto, nel suo "interesse o vantaggio", da soggetti ad esso organicamente legati ed operanti in posizione apicale, ovvero subordinata.

### 4.14.2 Modello penale preventivo

Gli artt. 6 e 7 D. Lgs. cit. prevedono, tuttavia, il beneficio d'esimente da responsabilità, quand'anche un reato-presupposto sia stato compiuto<sup>3</sup>, allorché l'Organo amministrativo abbia spontaneamente adottato, ed efficacemente implementato, ante reato, un "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" idoneo a prevenirne la commissione ed abbia affidato ad un Organismo specifico ed indipendente - l'Organismo di Vigilanza, per l'appunto - il compito di vigilanza e controllo, realizzando così un'efficace ed effettiva azione penal-preventiva.

Il MOG viene aggiornato a cura dell'Organismo di Vigilanza in occasione di novelle legislative e/o di modifiche organizzative od operative, o qualora l'OdV lo ritenga necessario.

### 4.14.3 Mappatura dei rischi-reato

Nell'ottica penale-preventiva, le Società del Gruppo effettuano - periodicamente ovvero qualora si verificano modificazioni di rilievo organizzativo, strutturale o operativo - il censimento e la graduazione delle concrete potenzialità commissive dei singoli reati di cui al Catalogo ex d.lgs. 231/2001 vigente, rispetto alle funzioni ed ai processi gestiti dal proprio Personale, apicale e subordinato.

### 4.14.4 Protocolli comportamentali

Quale componente essenziale del MOG, i Protocolli comportamentali (generali e speciali) definiscono le specifiche prescrizioni comportamentali obbligatorie e gli strumenti di controllo idonei a gestire i rischi-reato "mappati".

A tali standard comportamentali devono uniformarsi i soggetti che operano nelle funzioni/processi valutati come "sensibili", pena l'applicazione di misure disciplinari.

### 4.14.5 Sistema Disciplinare Interno

Il trasgressore (di qualsiasi livello gerarchico) delle prescrizioni di cui al presente Codice Etico e Comportamentale e del MOG, nonché delle previsioni di cui al CCNL applicabile ne risponde in sede disciplinare.

Nei suoi confronti il Datore di lavoro potrà irrogare la sanzione disciplinare ritenuta congrua tra quelle predefinite per ciascuna tipologia di violazione, al termine di un procedimento interno di accertamento nel rispetto delle garanzie di cui allo Statuto dei Lavoratori e del CCNL applicabile.

<sup>3</sup> Viene richiesta all'ente collettivo l'adozione di adeguati strumenti organizzativi, gestionali e di controllo idonei a prevenire la commissione di reati-presupposto della medesima specie. In difetto, all'ente può essere imputata la responsabilità per il "deficit organizzativo" che ha causato o agevolato la commissione di un reato.

A tal fine le Società del Gruppo hanno adottato un proprio Sistema Disciplinare interno, cui si rinvia.

#### **4.14.6 L'Organismo di Vigilanza**

L'Organismo di Vigilanza è la funzione appositamente istituita da Società del Gruppo cui competono le funzioni di vigilanza e di cura dell'aggiornamento del MOG<sup>4</sup>.

Esso è autonomo ed indipendente e opera con continuità.

Per la sua istituzione, le Società determinano la configurazione dell'Organismo, il numero di componenti e i principi generali regolanti la durata, la sostituzione, il rinnovo, il compenso e il budget di dotazione.

In tali limiti, l'OdV insediato ha poteri di autorganizzazione, regolamentazione e funzionamento e può avvalersi di consulenti esterni.

Nell'esercizio delle proprie competenze, l'OdV (ex art. 6) provvede a:

- interpretare, applicare e controllare il Codice etico e il MOG;
- vigilare sull'osservanza, il funzionamento, l'adeguatezza, la funzionalità e l'aggiornamento del MOG;
- svolgere attività ispettiva, di monitoraggio e coordinamento con gli altri organi societari;
- rilevare e segnalare gli eventuali trasgressori, nonché attivare la procedura disciplinare;
- supervisionare l'erogazione della Formazione al Personale (apicale e sottoposto) in materia di responsabilità amministrativa.

L'OdV per l'esercizio delle proprie funzioni con autonomia e indipendenza è dotato di un budget di dotazione congruo, da reintegrare annualmente, che potrà essere direttamente utilizzato, salvo l'obbligo di rendicontazione periodica.

L'Organismo redige periodicamente una Relazione informativa, relativa all'attività svolta da presentare al vertice aziendale, illustrando gli interventi necessari e strumentali a migliorare la funzionalità ed efficacia del sistema di prevenzione penale adottato.

L'OdV, da ultimo ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, commi 2 bis, 2 ter e 2 quater - come introdotti dalla L. n. 179/2017, c.d. Whistleblowing - garantisce l'adozione e l'operatività di idonee procedure di ricezione e verifica delle segnalazioni indirizzate alle Società del Gruppo.

Le segnalazioni potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica dell'Organismo di Vigilanza, o ad ogni altro canale individuato dalle Società del Gruppo, con tutela dei soggetti segnalanti da ogni misura discriminatoria o ritorsiva nei loro confronti, a prescindere dalla veridicità della segnalazione - salvo che sia lesiva per la Società - nonché circa la riservatezza della loro identità.

## **5 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, è approvato dagli Organi Amministrativi delle società del Gruppo Prima Sole Components. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dagli Organi Amministrativi e diffusa tempestivamente ai destinatari.

<sup>4</sup> Art. 6, c.1., let. b del D. Lgs. 231/01.